

개인정보 처리방침

사명	문서명	문서 소유자
에어스메디컬	개인정보 보호정책	김윤명, CPO
적용 일자	버전	문서 결재자
2023.09.01.	1.1	이혜성, CEO 이진구, CEO

주식회사 에어스메디컬(이하 "회사")은 은 SwiftMR 을 포함한 자사의 제품 및 서비스를 제공함에 있어 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제 30 조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시

자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

				
일반 개인정보 수집	개인정보 처리목적	개인정보 보유기간	처리 위탁	고충처리부서

목차

1. 개인정보의 처리목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간
2. 개인정보 처리 업무의 위탁

3. 개인정보의 파기 및 절차
4. 미이용자의 개인정보 파기 등에 관한 조치
5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법
6. 개인정보의 안전성 확보조치
7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
8. 행태정보의 수집·이용 및 거부 등에 관한 사항
9. 가명정보의 처리
10. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 열람청구
11. 권익침해 구제 방법

1. 개인정보의 처리목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간

1.1. 회사가 처리하고 있는 개인정보의 항목과 목적, 보유 및 이용기간은 아래와 같습니다.

구분(업무명)	처리 목적	처리 항목	보유 및 이용기간
데모 신청(Free Trial Request) 관리	데모 신청에 대한 답변 제공 제품 및 서비스 데모 제공 데모 신청 이력 관리	필수 : 이름, 이메일, 전화번호, 기관/회사명, 직책, 국가, 주소	제출일로부터 3년
문의하기(Contact us) 관리	문의 내용에 대한 답변 제공 문의 이력 관리	필수 : 이름, 이메일, 기관/회사명, 직책, 국가 선택 : 전화번호, 도시	제출일로부터 3년
제품설명회 참석자 관리	의료기기 지출보고서 작성	필수 : 이름, 직무, 진료과	동의 철회 시까지
(PC 브라우저 접속) 인터넷 서비스 이용과정에서 자동으로 수집되는 정보	보안 프라이버시 및 안전 측면에서 이용자가 안심하고 이용할 수 있는 서비스 이용 환경 구축	필수 : 기기 정보, 기기의 IP 주소, 운영 체제, 접속한 브라우저 정보, 서비스 이용 기록	접속일로부터 3개월
(모바일 접속) 인터넷 서비스 이용과정에서 자동으로 수집되는 정보	보안 프라이버시 및 안전 측면에서 이용자가 안심하고 이용할 수 있는 서비스 이용 환경 구축	필수 : 모바일 기기 정보, 모바일 기기의 IP 주소, 모바일 운영 체제, 접속한 모바일 브라우저 정보, 서비스 이용 기록	접속일로부터 3개월

입사지원 및 채용 관리, 정부지원금 신청	채용 절차에 대한 안내 채용 문의사항 접수 시 민원처리 및 처리결과 고지	필수 : 이름, 연락처, 이메일 선택 : 학력사항, 경력사항	(입사자) 퇴사일로부터 1년 (미입사자) 채용절차 완료일로부터 1개월
제품 및 서비스 제공	서비스 이용 기록과 접속빈도 분석 서비스 이용에 대한 통계 서비스의 유지 및 개선	필수 : 이메일, MRI 영상(웹페이지 또는 클라우드 서버에 업로드 즉시 자동으로 개인을 특정할 수 없도록 비식별 처리됨)	이용 계약 해지일로부터 1년
제품 및 서비스 고도화	MRI 가속화 영상 품질 향상 연구	필수 : MRI 영상에 표시되는 환자번호, 이름, 생년월일, 검사일, MRI 영상 선택 : 키, 몸무게, 기저질환 정보	목적 달성 시까지 또는 연구 종료일로부터 3년
제품 및 서비스 고도화	초음파 상 해부학적 구조물 탐색 알고리즘 연구	필수 : 초음파 영상에 표시되는 환자 정보, 이름, 생년월일, 검사일, 초음파 영상 선택 : 키, 몸무게, 기저질환 정보	목적 달성 시까지 또는 연구 종료일로부터 3년

1.2. 처리하고 있는 개인정보는 상기의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 처리 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1.3. 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지 처리·보유합니다.

1.3.1. 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시까지

1.3.2. 제품 및 서비스 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산 시까지

- 통신비밀보호법 : 웹사이트 방문 기록 등의 통신사실확인자료(3개월)
- 전자상거래법 : 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록(5년)
- 전자상거래법 : 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록(5년)
- 전자상거래법 : 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록(3년)
- 전자상거래법 : 표시·광고에 관한 기록(6개월)

- 정보통신망법 : 본인확인에 관한 기록(6 개월)
- 위치정보보호법 : 개인위치정보에 관한 기록(6 개월)

2. 개인정보 처리 업무의 위탁

2.1. 회사는 원활한 개인정보 업무 처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무
(주)아임웹	웹사이트 개발 및 운영
(주)이노컨설팅	고용관련 지원금 신청 및 지도점검 대응
(주)메디칼스탠다드	제품 관련 정보 및 체험 서비스 제공
(주)플렉스	인사 정보 관리
(주)휴넷	법정교육 직무교육
㈜다우기술	카카오톡 알림 발송
Salesforce, Inc.	고객 정보 관리
Automatic, Inc.	웹사이트 개발 및 운영
Gusto, Inc.	인사 정보 관리

2.2. 회사는 아래와 같이 국외에 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

업체명	국가	위치(주소)	일시 및 방법	이전 항목	보유 및 이용기간	관리책임자의 연락처
Salesforce, Inc.	USA	Salesforce Tower, 415 Mission Street, 3rd Floor, San Francisco, CA 94105, United States	고객 접점 형성 시 네트워크를 통해 전송	이름, 이메일, 전화번호, 소속, 직책, 국가, 주소	위탁 계약 종료 시까지	privacy@salesforce.com
Automatic, Inc.	USA	60 29th Street #343 San Francisco, CA 94110	웹사이트에서 정보 제출 시 네트워크를 통해 전송	이메일, 이메일, 비밀번호	위탁 계약 종료 시까지	privacypolicyupdates@automatic.com
Gusto, Inc.	USA	525 20th Street San Francisco, CA 94107	입사 시 네트워크를 통해 전송	이름, 연락처, 주소, 학력사항, 연봉	위탁 계약 종료 시까지	privacy@gusto.com

- 2.3. 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제 26 조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- 2.4. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

3. 개인정보의 파기

- 3.1. 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 3.2. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- 3.3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 파기절차 : 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
 - 파기방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

4. 미이용자의 개인정보 파기 등에 관한 조치

- 4.1. 회사는 1 년간 서비스를 이용하지 않은 이용자는 휴면 계정으로 전환하고, 개인정보를 별도로 분리하여 보관합니다. 분리 보관된 개인정보는 1 년간 보관 후 지체없이 파기합니다.
- 4.2. 회사는 휴면 전환 30 일 전까지 휴면 예정 회원에게 별도 분리 보관되는 사실 및 휴면 예정일, 별도 분리 보관하는 개인정보 항목을 이메일, 문자 등 이용자에게 통지 가능한 방법으로 알리고 있습니다.

- 4.3. 휴면계정으로 전환을 원하지 않으시는 경우, 휴면계정 전환 전 서비스 로그인을 하시면 됩니다. 또한, 휴면계정으로 전환되었더라도 로그인을 하는 경우 이용자의 동의에 따라 휴면계정을 복원하여 정상적인 서비스를 이용할 수 있습니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

- 5.1. 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- 5.2. 권리 행사는 「개인정보 보호법」 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- 5.3. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2020-7 호)" 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- 5.4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제 35조 제 4항, 제 37조 제 2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- 5.5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 5.6. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

6. 개인정보의 안전성 확보조치

- 6.1. 회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 - 6.1.1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육
 - 6.1.2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근 권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안 프로그램 설치 및 갱신
 - 6.1.3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

6.2. 회사는 개인정보의 안전성을 확보하기 위하여 법령에서 규정하고 있는 사항 이외에도 다음과 같은 활동을 시행하고 있습니다.

6.2.1. 국내외 개인정보보호 인증 획득

- HIPPA compliance(Thoropass)
- GDPR compliance(Thoropass)

7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

7.1. 회사는 아래의 목적으로 "쿠키(cookie)"를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저 또는 모바일 어플리케이션에게 보내는 소량의 정보로, 이용자의 컴퓨터 내부 하드디스크 또는 모바일 기기에 저장됩니다.

7.1.1. 쿠키의 사용 목적 : 이용자의 환경설정 유지, 로그인 상태 유지, 서비스 편의기능 제공, 이용자의 서비스 이용 통계 분석을 통한 서비스 개선, 맞춤형 서비스 제공, 관심 분야 분석을 통한 타겟 마케팅, 각종 이벤트 참여 정도 파악

7.1.2. 쿠키 저장 거부 시 불이익 : 로그인이 필요한 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다., 리워드 지급에 제한이 생길 수 있습니다., 이용자에게 최적화된 서비스 제공과 정보 제공에 어려움이 있을 수 있습니다., 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

7.1.3. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 브라우저나 앱의 종류에 따라 아래의 방법으로 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

- Chrome 을 사용하는 경우 쿠키 설정 방법 [보기](#)
- Microsoft Edge 를 사용하는 경우 쿠키 설정 방법 [보기](#)
- Safari 를 사용하는 경우 쿠키 설정 방법 [보기](#)
- Safari App 을 사용하는 경우 쿠키 설정 방법 [보기](#)
- Chrome App 을 사용하는 경우 쿠키 설정 방법 [보기](#)
- Naver App 을 사용하는 경우 쿠키 설정 방법: 설정 > 인터넷 사용 기록 > 쿠키 삭제

- Android : 설정 > 애플리케이션 > 서비스 선택 > 저장공간 > 캐시 삭제
- iOS: 설정 > 개인 정보 보호 > 추적 > 서비스 앱 비활성화 선택

7.2. 회사는 이용자에게 더 나은 이용 경험을 제공하기 위하여, 홈페이지/앱 접속 시 자동으로 방문기록과 접속 수단에 관한 정보를 수집하여 분석하는 "웹 로그 분석 도구"를 사용합니다. 경우에 따라 회사는 웹 로그 분석 업무를 타사에 위탁하며, 그 과정에서 수집된 정보가 국외로 이전될 수 있습니다. 이에 관한 내용은 "개인정보 처리의 위탁" 부분에서 확인하실 수 있습니다.

7.2.1. 웹 로그 분석 도구의 사용 목적 : 이용자의 서비스 이용 통계 분석을 통한 서비스 개선, 맞춤형 서비스 및 혜택 제공, 맞춤형 광고 제공

7.2.2. 웹 로그 분석 도구의 거부·차단 방법 :

- [Google Analytics] [보기](#)

7.2.3. 거부 시 불이익 : 서비스 이용에 불이익은 없습니다. 다만, 서비스 개선을 위한 통계 분석에 영향을 끼칠 수 있습니다.

8. 행태정보의 수집·이용 및 거부 등에 관한 사항

8.1. 회사는 온라인 맞춤형 광고 등을 위한 행태정보를 수집·이용·제공하지 않습니다.

9. 가명정보의 처리

9.1. 회사는 통계 작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 수집한 개인정보를 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하여 다음과 같이 처리하고 있습니다.

9.1.1. 가명정보의 처리에 관한 사항

구분	처리 목적	수집 항목	보유 및 이용기간
제품 및 서비스 고도화	MRI 가속화 영상 품질 향상 연구	MRI 영상에 표시되는 환자번호, 환자 이름, 생년월일, 몸무게, 촬영일자	목적 달성 시까지 또는 IRB 연구 종료 후 3년

구분	처리 목적	수집 항목	보유 및 이용기간
제품 및 서비스 고도화	초음파 영상 해부학적 구조물 탐색 알고리즘 연구	환자 이름, 촬영일자, 생년월일, 몸무게	목적 달성 시까지 또는 IRB 연구 종료 후 3년

9.2. 또한 법 제 28 조의 4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따라 가명정보는 재식별되지 않도록 분리하여 별도 저장·관리하고 가명정보의 처리 내용에 대해 기록을 작성하여 보관하는 등 가명정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 보호조치를 취합니다.

9.2.1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등

9.2.2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근 권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

9.2.3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

10. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 열람청구

10.1. 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해 구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

10.2. 정보주체는 「개인정보 보호법」 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 연락처로 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구분	담당자	연락처
개인정보 보호책임자	직책/직위 : Chief Privacy Officer, Data Protection Officer 담당자 성명 : 김윤명	kim.theo@airsmed.com
개인정보보호 담당부서	부서명 : Information Security	airsinfra@airsmed.com
개인정보 열람 청구	부서명 : Information Security 담당자 성명 : 남덕근	nam.deokgeun@airsmed.com

10.3. 정보주체는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만 처리, 피해 구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

11. 권익침해 구제 방법

11.1. 회사는 정보주체의 개인정보 자기 결정권을 보장하고, 개인정보 침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

11.2. 정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

11.3. 「개인정보 보호법」 제 35 조(개인정보의 열람), 제 36 조(개인정보의 정정·삭제), 제 37 조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

12. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

12.1. 본 방침은 2023년 09월 01일부터 시행됩니다.

12.2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

- 2022.07.01~2023.08.31.



- 2022.04.22~2023.06.30.
- 2021.08.02~2022.04.21.

공고일자: 2023 년 8 월 25 일

시행일자: 2023 년 9 월 1 일